
REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

przy Szkole Podstawowej nr 15 w Pabianicach

I. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej nr 15 oraz nauczyciele i pracownicy szkoły.
2. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie lub których dożywianie finansuje: MOPS, GOPS oraz inni sponsorzy.
3. Na obiady zapisywani są uczniowie na początku lub w trakcie roku szkolnego po uprzednim zgłoszeniu tego faktu intendentowi szkoły.

II. ODPŁATNOŚĆ ZA OBIADY:

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu.
2. Cena jednego obiadu ustalana jest przez Dyrektora i Intendenta szkoły w uzgodnieniu z Urzędem Miejskim.
3. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła.
4. Nauczyciele i pracownicy ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.

III. OPŁATY:

1. Odpłatność za obiady za dany miesiąc uiszczana jest u Intendenta Szkoły do 10-go każdego miesiąca, w wyjątkowych sytuacjach na prośbę Rodziców wpłaty przyjmowane są po upływie wyznaczonej daty.
2. W przypadku nieuzasadnionego nieuregulowania opłaty do 10-go każdego miesiąca uczniowie zalegający z opłatami otrzymują upomnienia; nieterminowość zgłaszana jest także wychowawcom klas i rodzicom. Ostateczna data to 15-ty dzień każdego miesiąca.
3. Wpłaty u Intendenta potwierdzone są dowodem wpłaty na numerowanym kwitariuszu i podpisem intendenta. Oryginał otrzymuje wpłacający, kopia pozostaje do rozliczenia dokumentacji stołówki.
4. Intendent szkoły posiada listy imienne uczniów korzystających z obiadów. Obiady dla uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum wydawane są na podstawie potwierdzenia tożsamości przez wychowawcę świetlicy lub dowodu wpłaty.

IV. ZWROTY ZA OBIADY:

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej.
2. Nieobecność musi być zgłoszona w sekretariacie lub u intendenta osobiście, telefonicznie lub pisemnie najpóźniej do godz. 8.30 danego dnia. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.
3. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.

4. W szczególnych przypadkach gdy uczeń lub rodzic dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia, intendent pobiera opłatę pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni.
5. Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.

V. WYDAWANIE POSIŁKÓW:

1. Posiłki wydawane są o godz. 11.30 – 11.45 dla uczniów szkoły podstawowej i o godz. 12.30 – 12.45 dla uczniów gimnazjum.
2. W stołówce wywieszony jest jadłospis tygodniowy zatwierdzony przez intendenta oraz szefową kuchni. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

VI. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE:

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
3. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w jadalni czuwają intendent, nauczyciel dyżurujący oraz wychowawcy świetlic.
4. Uczniowie mogą zgłaszać propozycje dań do jadłospisu.
5. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej zobowiązani są do pozostawienia kurtek i plecaków w wyznaczonym przed stołówką.
6. Niezwłocznie po posiłku należy ustąpić miejsca innym.
7. Stołówka szkolna nie wydaje obiadów na wynos. Decyzja ta podyktowana jest względami sanitarnymi.
8. W stołówce obowiązuje zmiana obuwia.
9. Ze względów sanitarno-epidemiologicznych podczas wydawania obiadów na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek (**rodzice oraz inne osoby proszone są o niewchodzenie do stołówki podczas obiadu**).
10. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady, obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
11. W stołówce szkolnej uczeń powinien:
 - ✓ spokojnie poruszać się po stołówce,
 - ✓ zachować porządek przy odbiorze drugiego dania oraz przy oddawaniu naczyń,
 - ✓ zachowywać się w sposób kulturalny, cicho i spokojnie spożywać posiłek,
 - ✓ zastawić po sobie porządek (odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stoliku),
 - ✓ szanować naczynia, sztucce i nakrycie stołu,
 - ✓ naprawić szkodę uczynioną w stołówce.
12. Nagannym zachowaniu ucznia w stołówce będzie poinformowany wychowawca, rodzice oraz Dyrektor szkoły.

Opłata pobierana jest z góry do 10 każdego miesiąca
u intendenta szkoły (pokój nr 8)

PROSZĘ O TERMINOWE DOKONYWANIE WPŁAT.